

Il sottoscritto.....Giuseppe Mirone
ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo
76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Mirone
Indirizzo	Via giorgio Morandi 36- 95027 San Gregorio di Catania
Telefono	0957270606
Fax	
E-mail	giuseppemirone1@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.11.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1.12.89 - 22.4.90
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL di Agira
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	Medico incaricato a tempo determinato per la medicina dei servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di Igiene Pubblica

• Date (da – a)	23.4.90 - 30.11.90
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 29 Caltagirone
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	Medico incaricato a tempo determinato per la medicina dei servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di Igiene Pubblica

• Date (da – a)	1.12.90 al 10.3.92
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 35 Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	Medico incaricato a tempo determinato per la medicina dei servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di Igiene Pubblica

• Date (da – a)	11.3.92 – 31.7.2006 Dal 27.3.96 incremento orario a h. 38/sett. con
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. 3 Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda sanitaria pubblica</i>
• Tipo di impiego	Medico incaricato a tempo indeterminato presso lo staff del Direttore del Dipartimento di Igiene e presso l'URP Aziendale.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Mansioni di coordinamento delle attività di Igiene Pubblica dei Distretti Territoriali secondo le direttive del Direttore del Dipartimento (referente qualità, referente formazione, ecc.), comunicazione pubblica e istituzionale (ha coordinato il lavoro di redazione della Carta dei Servizi del'AUSL 3, pubblicata nel settembre del 2004, e di pubblicazione e di aggiornamento periodico della Carta dei Servizi sul sito Internet Aziendale), educazione alla salute (ha coordinato, progettato e condotto attività formative sulla prevenzione delle malattie infettive e sulla metodologia dell'educazione sessuale).</i>

• Date (da – a)	1.08.2006 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. 3 Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda sanitaria pubblica</i>
• Tipo di impiego	dirigente medico di I livello presso l'AUSL 3 di Catania presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e l'U.O.C. di Psicologia Ospedaliera.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>comunicazione pubblica e istituzionale (ha progettato e redatto una guida pratica per i cittadini sui servizi sanitarie, prevenzione delle patologie stress-correlate(collabora al progetto di prevenzione del carcinoma del colon), è referente per la formazione dell'UOESA e dell'URP per i quali ha curato la realizzazione di numerosi eventi formativi.</i>

• Date (da – a)	Da aprile 2011 a luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda sanitaria pubblica</i>
• Tipo di impiego	dirigente medico di I livello presso l'AUSL 3 di Catania presso il Servizio di Psicologia
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Collabora alle attività in staff al Direttore del Servizio, in modo particolare all'interno di un progetto volto alla riabilitazione psicologica e alla continuità della presa in cura dei pazienti ricoverati in reparti critici.</i>

• Date (da – a)	Da agosto 2016 a giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda sanitaria pubblica</i>
• Tipo di impiego	dirigente medico di I livello presso l'AUSL 3 di Catania presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero “ S. Marta e S. Venera di Acireale
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato alla firma del Direttore Medico per l'attività ordinaria

• Date (da – a)	Da luglio 2020 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda sanitaria pubblica</i>
• Tipo di impiego	Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Direzione Medica del Presidio Ospedaliero “ S. Isidoro e S. Giovanni di Dio” di Giarre
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1977 – 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>Laurea in Medicina e Chirurgia</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>voti 110/110 e lode</i>

• Date (da – a)	1985 - 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università di Catania</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>Specializzazione in Geriatria e Gerontologia</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>voti 50/50</i>

• Date (da – a)	7.2.2000 – 18.5.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CEFPAS</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Promozione ed educazione alla salute</i>
• Qualifica conseguita	<i>Esperto in promozione ed educazione alla salute</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	24 settembre – 6 novembre 2003.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AUSL 3 col patrocinio della facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania. Acireale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Master “Comunicazione pubblica e istituzionale per operatori URP”.</i>
• Qualifica conseguita	Esperto in comunicazione pubblica e istituzionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Legenda: **Eccellente, Buono, Elementare**

ALTRE LINGUE	Ordine	Lingua	Letture	Scrittura	Espressione orale
	1 [^]	ENGLISH	Buono	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso		
			Poco	Abbastanza	Molto
	1. Saper ascoltare				X
	Saper comunicare con colleghi e allievi				X
	Partecipare a gruppi di lavoro				X
	Partecipare a riunioni				X
	5. Saper interagire con persone di culture differenti			X	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso		
			Poco	Abbastanza	Molto
	Coordinare Riunioni			X	
	Condurre gruppi di lavoro				X
	Pianificare e controllare attività			X	
	Gestire un progetto				X
	Gestire unità organizzative (persone e strumenti)			X	

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenza	Contesto di acquisizione	Livello di possesso		
			Poco	Abbastanza	Molto
	Computer				X

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DL 196 del 30/06/03

Città, data

...San Giovanni La Punta, 23/07/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

